"iadem nerede"

Bilindiği üzere, KDV iade taleplerine ilişkin kontrol ve analiz işlemlerinin merkezden elektronik ortamda yapılması ve bu sayede vergi dairelerinin iş yükünden kurtarılmasını sağlamak, vergi dairelerini ve mükellefleri kırtasiyecilikten kurtarmak, iade/mahsup işlemlerine hız kazandırmak, KDV iade işlemlerine asgari bir standart getirmek ve yurt çapında uygulama birliğini sağlamak vb. amaçlarla, Gelir İdaresi Başkanlığı'nca 2010 Ocak vergilendirme döneminden itibaren "KDV İadesi Risk Analiz (KDVİRA) Sistemi" hayata geçirilmiştir.

Şu an başarı ile uygulanmakta olan KDVİRA Sisteminin ana amaçlarından olan KDV iadesinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için <u>iadenin her aşamasının takip</u> <u>edilebilmesi</u> gerekli görülmektedir. Bu gereklilikten yola çıkarak Başkanlığımız, KDVİRA sisteminin tamamlayıcısı olacak <u>İade Takip Sistemini</u> uygulamaya geçirmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın mükellef ve çözüm odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde 15.05.2014 tarihi itibariyle Türkiye genelinde uygulamaya geçen **İade Takip Sistemi** kısaca, iade mekanizmasının ilk adımı olan mükellefler tarafından elektronik ortamda iade talep dilekçelerinin verilmesi (01.11.2013 tarihi itibariyle iade talep dilekçeleri elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır) ile başlayıp mükellefe iadenin yapılmasına kadar geçen süreçteki tüm aşamaların, gerek merkez birimler ve vergi dairesi gerekse de mükellefler tarafından on-line olarak takibine imkân veren bir sistemdir.

<u>16.10.2018</u> tarihi itibariyle <u>Gelir ve Kurumlar vergisi</u> iade talepleri de İade Takip Sistemi kapsamına alınmış olup sistemin kullanım alanı genişletilmiştir. 16.10.2018 tarihinden itibaren Gelir ve Kurumlar vergisi mükelleflerinin 1A ve 1B dilekçeleri ile talep ettikleri iade taleplerinin takibi, İnternet Vergi Dairesi giriş şifresi olan mükellefler tarafından İadem Nerede ekranı aracılığı ile yapılabilecektir.

İade Takip Sistemi ile mükellefin iade talebinde bulunduğu tüm dönemlere ait işlemi tamamlanmış olsun veya olmasın, tüm talepleri hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olmak mümkün olabilecektir. Özellikle iade süreci devam etmekte olan taleplerin hangi aşamada olduğu, iade dosyasının vergi dairesi veya vergi dairesi başkanlığı/defterdarlık personelinden hangisinin zimmetinde olduğu,(dosya memuru/servis sorumlusu/müdür yardımcısı vb.) ne gibi işlemler yapıldığı, ne kadar süredir beklediği ve hangi sebeple beklediği anlık olarak görülebilecektir.

Bu işlemlerle ilgili mükelleflerin görebileceği ekran görüntüleri ve aşamalarına ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

İADE TAKİP SİSTEMİ: İADEM NEREDE

ADIM 1;

Öncelikli olarak mükellefler <u>http://www.gib.gov.tr</u> adresine giriş yapacaklardır. Söz konusu uygulamaya e-işlemler menüsü altında yer alan "İadem Nerede ?" alt menüsünden ulaşılabileceği gibi Hızlı erişim menülerinde yer alan "İadem Nerede ?" ikonuna tıklandıktan sonra açılacak sayfada "Sisteme Giriş" butonuna tıklanarak kullanıcı girişi bölümüne yönlendirilecektir. Mükellefler bağlı oldukları vergi dairesinden aldıkları İnternet Vergi Dairesi şifresi ile sisteme giriş yapacaklardır. (Chrome tarayıcısı kullanılması gerekmektedir.)



Şekil1

S*		i Ana Sa	iyfa Mevzuat e	-İşlemler Mükelli	ef Hakları İletişim			y 3: 38	2
	H İr	(DV v ndirin	e ÖT\ ne De	V′de evam		or		ANDV ANDV	
				Hızlı	Erişim				
		interaktif Vergi Dalresi	DEFTER BEYAN SISTEMI	Hazır Beyan	iadem?	internet Vergi Dairesi	Borç Sorgulama ve Oderne		
		interaktif vergi	Rokellef Gerl	e-Tebligat	ihbar Bildirimi	[7] Kaçak Urun	Reberler		

Şekil2



ADIM 2;

Mükellefler, İnternet Vergi Dairesi giriş sayfasında "Adım 2" Bölümünde gösterilen ekrana ulaşarak "Kullanıcı Girişi" menüsü üzerinden sisteme giriş yaparlar.

🕒 Internet Vergi Dairesi 🗙 🦲	State or other Designation		الأرصاف
← → C 🔓 Güvenli https://intvrg.gib.gov.tr			14
GELIR IDARESI BAŞKANLIĞI Ana Sayla		latjos 🕻 🖸	a 🥍
Gib MOBIL Hizmetinizmet Mold partornaler inden givenlik kolav ve habi his settile verjan sadayar (de hodil i verjamman sadaver) takatanita sadaver hodi takat	Kullanici Girişi Stifenine giriş yapınal için Kullanici Kodu, Syne, Parola ve resimde gördüğünü; Döyludani koa buğunir garo çing Döyludani koa buğunir garo çing Döyludani Kodu Kullanici Kodu Parola Sjife		
inte Demini Dir onceki sürum ola Dir önceki sürum ola bir önceki sürum ola Sifressrigiemier	A M E D Current Control Contro	BTİ şlemlərini m odobileceklərdir. ERİNİ Başkanlığımızın. ım odobileceklərdir. e-DevletYontemi ile Girş	

Şekil4

ADIM 3;

İnternet Vergi Dairesine girildikten sonra KDV iade talepleri için "KDV İade İşlemleri" bölümünden, Gelir/Kurumlar Vergisi iade talepleri için "Gelir/Kurumlar Vergisi İade İşlemleri" bölümünden <u>"İadem Nerede"</u> menüsüne tıklanarak "Adım 4" Bölümünde gösterilen ekrana ulaşılır.



ADIM 4;

Aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi istenilen dönem seçilerek veya iade talep edilecek tüm dönemler görülmek istenirse dönem bilgisi girilmeden **"Tamam"** butonuna tıklanarak dönem bilgisi veya dönem bilgileri görülür. Seçilmek istenilen dönem tıklanarak "Adım 5" Bölümünde gösterilen ekrana ulaşılır.

Vergi Dairesi : İade işlemini yapacak birim seçilmelidir

<u>Vergi Kodu</u>: İadenin talep edildiği beyannamenin kodu seçilmelidir.

KDV	: 0015
KDV	:0015

- GMSİ : 0012
- Gelir Vergisi : 0001
- Gelir Geçici Vergi : 0032

Kurumlar Vergisi : 0010

Kurum Geçici Vergi: 0033 vergi kodunu kullanmaları gerekmektedir.

Vergilendirme Dönemi: İadenin talep edildiği dönem bilgisinin girilmesi gerekmektedir.

GELIR İDARESİ BAŞKAN Internet Vergi Dairesi	ILIĞI	Ana Sayfa	Bilgilendirme	Mevzuat	Duyurular	İletişim	
iadem Nerede? x							
ladem Nerede?	(J)	em Nerede Sorgu					
ladem Nerede?	İac Unıv T.C. T.C. Verg Verg	lem Nerede anı Kimlik Numarası Kimlik No / Vergi K ii Dairesi ii Kodu iilendirme Dönemi TAMAM	imlik No 1 001 00	LTD.ŞTİ. 1111111111 VERGİ DA 5-GERÇEK USULC AK • 2018	AIRESI (026250) DE KATMA DEĜER 1 T - OCA	/ERGISI < • 2018	▼ ▼ 8 ▼

Şekil6



Şekil7

ADIM 5;

Aşağıdaki ekranda "**İade Takip Dosyaları**" butonuna tıklandığında Adım 6 bölümünde gösterilen ekrana ulaşılır.

GELIR IDARESI BAŞKANLIĞI		Ana Sayfa	Bilgilendirme	Mevzuat	Duyurular	İletişim	
A İadem Nerede? X							
ladem Nerede?	iade	em Nerede Sorgu	iadem Nerede	Sorgu Sonucu -	13099218294 🗙	:	
İadem Nerede?	İad Unva T.C. P	em Nerede nı Kimlik Numarası	LTD.ŞTİ. 1111111111				
			Dönem				
			01/2018-01/201	8			
		14	< < Sayfa 1 /1 ►> · ►1	1 - 1 listeleniyo	or. Toplam: 1		
	i	ade Takip Dosyaları	Talep Tutarlar	ı Detayı			

Şekil8

ADIM 6;

Bu ekranda, ilgili dönemde yer alan tüm iade takip dosyaları sıralanır. Ayrıca ilgili iade takip dosyalarına ait takip numaraları, dilekçe tarihleri, dosyanın son durumu ve son işlem tarihi bilgisi verilir. Detayı görüntülenmek istenen iade takip numarasına tıklandığında, Adım 7 bölümünde gösterilen ekrana ulaşılır.

Iadem Nerede? x					
ladem Nerede?	ladem Nerede Sorgu	ladem Nerede Sorgu Sonucu - 130992182	94 🗙		
ladem Nerede?	jadam Narada				
	lauenn wereue				
	Unvani	LTD.\$Tİ.			
	T.C. Kimlik Numarası	1111111111			
		Dönem			
		01/2018-01/2018]		
	14 -0	< Sayfa 1/1 >> · >: 1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1			
	İade Takip Dosyaları	Talep Tutarian Detayn			
		iade Takip No	Dilekçe Tarihi	Son İade Aşaması	Son İşlem Tarihi
	0263	2502018050876A000000289	08/05/2018	IADE DOSYASI RED EDILDI	08/05/2018
	0263	2502018043076A000000267	30/04/2018	MÜDÜR YRD	30/04/2018
	0263	2502018050276A000000270	02/05/2018	MÜDÜR YRD	02/05/2018
	0262	2502018050876A000000285	08/05/2018	MUHASEBE2	09/05/2018

Şekil9

ADIM 7;

Bu ekranda yer alan çizelgede iade dosyasının hangi aşamada olduğu ve iadenin tamamlanmasına kadar hangi aşamalardan geçmesi gerektiği gösterilir. İade dosyasının önceki aşamalara geri gönderilmesi halinde (İade dosyasının, Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlık aşamasından vergi dairesi muhasebe aşamasına geri dönmesi gibi...) bu işlem iade çizelgesinde <u>sarı ok</u> işareti ile gösterilmektedir.

de İşlemi			
Memur şef		ииназеве ©	ILIK MUHASEBE
10/05/2018	14	/05/2018	
Vergi Dairesinde Geçen S	üre Başkanlık / Defterdarlıkt	a Geçen Süre	Mükellefte Geçen Süre
4 Gün	0 Gün		0 Gün
100.0%			
jiem Tarihi	İçlem Açamaları		
10/05/2018	MEMUR		
14/05/2018	MEMUR	-	
14/05/2018	ŞEF	-	
14/05/2018	MEMUR	-	
14/05/2018	ŞEF	-	
14/05/2018	MÜDÜR YRD	-	
14/05/2018	CEE	_	
	9LL		
14/05/2018	MÜDÜR YRD	_	
14/05/2018	MÜDÜR YRD MÜDÜR	_	
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	MÜDÜR YRD MÜDÜR YRD MÜDÜR YRD		
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	MODOR YRD MODOR YRD MODOR YRD MODOR YRD		
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	Ver VDDOR YRD MODOR YRD MODOR YRD MODOR YRD MODOR MUHASEBE	-	
4/05/2018 4/05/2018 4/05/2018 4/05/2018 4/05/2018 4/05/2018	Veri MDDOR YRD MDDOR MDDOR MDDOR MUHASEBE MUHASEBE	-	
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	Veri MODOR YRD MODOR YRD MODOR YRD MUHASEBE MUHASEBE MEMIR	-	
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	Ver MODOR YRD MODOR YRD MODOR YRD MODOR MUHASEBE MEMUR MUHASEBE		
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	Ver MÜDÜR YRD MÜDÜR MÜDÜR YRD MÜDÜR YRD MÜHASEBE MEMUR MUHASEBE MUHASEBE		
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	Veri MODOR YRD MODOR MODOR MODOR MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE DEFTERDARLIK	-	
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	Veri MÖDÖR YRD MÖDÖR YRD MÖDÖR MÜHASEBE MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE DEFTERDARLIK DEFTERDARLIK		
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	Veri MűDÖR YRD MűDÖR YRD MűDÜR MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE DEFTERDARLIK DEFTERDARLIK MUHASEBE		
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	MDOR YRD MDOR YRD MDOR YRD MDOR YRD MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE DEFTERDARLIK DEFTERDARLIK MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE		
14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018 14/05/2018	Ver MÖDÖR YRD MÖDÖR YRD MÖDÖR MÜHASEBE MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE MUHASEBE DEFTERDARLIK DEFTERDARLIK MUHASEBE MUHASEBE		

Şekil10 **ADIM 8;**

Mükellefler, **"Talep Tutarları Detayı"** butonuna tıklandığında aşağıda görüldüğü gibi ilgili döneme ait iade talebine yönelik özet bilgilere ulaşır.



Şekil11

İadem Nerede ekranında yer alan tablolardaki başlıklara ait açıklamalar aşağıda ifade edilmiştir;

İade Takip No: Mükellef tarafından İnternet Vergi Dairesi üzerinden iade talebinin gönderilmesi üzerine sistem tarafından verilen numaradır.

Dilekçe Tarihi: Mükellef tarafından İnternet Vergi Dairesi üzerinden İade Talebi girişi gerçekleştiği tarih dilekçe tarihi olarak sisteme kaydedilir.

Son İade Aşaması: İade Dosyasının hangi personelde veya hangi aşamada olduğunu gösteren bölümdür.

Son İşlem Tarihi: İade Dosyasıyla ilgili yapılan son işlemin tarihi gösterir

İşlem Tarihi: İade talep dilekçesinin, vergi dairesi kayıtlarına girmesinden iade işleminin tamamlanmasına kadar yapılan işlem aşamalarından her birinin gerçekleştiği tarihtir.

İşlem Aşamaları: İade talep dilekçesinin, vergi dairesi kayıtlarına girmesinden iade işleminin tamamlanmasına kadar yapılan işlem aşamalarını gösterir.